

Số: 584 /MĐC-ĐTĐH  
Vv: Thi lần 2, kỳ II năm học 2014-2015

Hà Nội, ngày 16 tháng 6 năm 2015

**Kính gửi:**

- Ban chủ nhiệm các khoa;
- Ban chủ nhiệm các bộ môn;
- Sinh viên khu vực Hà Nội.

Để triển khai tốt kế hoạch thi lần 2 các học phần của học kỳ II năm học 2014 – 2015, Nhà trường thông báo:

**1. Đối với các học phần thuộc khoa Đại học đại cương, Khoa lý luận chính trị, bộ môn Tin học cơ bản và các học phần tổ chức khảo thí trong học kỳ**

Tổ chức thi lần 2 theo lịch thi thống nhất từ ngày 23/6/2015 đến ngày 30/6/2015. Lịch thi và địa điểm thi cụ thể, Phòng Đào tạo đại học sẽ thông báo sau.

Đại diện các lớp sinh viên, các nhóm học phần chủ động lấy file danh sách sinh viên điểm F, D và D+ tại <http://daotao.humg.edu.vn>

- Đánh dấu “x” vào cột “đăng ký” đối với những sinh viên có nhu cầu thi lại hoặc thi cải thiện;

- Gửi file vào địa chỉ: [dangkythilai@gmail.com](mailto:dangkythilai@gmail.com)

- Sau khi gửi file, đại diện lớp sinh viên, các nhóm học phần đến bộ phận một cửa phòng Đào tạo Đại học (phòng 103) để làm tiếp các thủ tục đăng ký.

- Thời hạn từ ngày 18 đến ngày 22/6/2015, phòng Đào tạo Đại học tiếp sinh viên cả thứ 7 và chủ nhật.

**2. Đối với các học phần khác thuộc các khoa chuyên ngành**

Sinh viên tín chỉ đăng ký thi lần 2 hoặc thi cải thiện các học phần thuộc học kỳ II năm học 2014-2015 tại khoa quản lý học phần;

Sinh viên niên chế học ghép xin giấy phép thi lần 2 tại phòng Đào tạo Đại học (phòng C2.02)

Thời gian từ ngày 18 đến ngày 22/6/2015.

**3. Thời hạn nộp điểm**

Trước ngày 15/7/2015 đối với các học phần thuộc khoa Đại học Đại cương, Khoa Lý luận chính trị và bộ môn Tin học cơ bản

Trước ngày 01/7/2015 đối với các học phần khác thuộc các khoa chuyên ngành.

Những giảng viên có sinh viên thi lần 2, nếu không có điều kiện tổ chức thi phải thông báo trước cho Bộ môn. Bộ môn có trách nhiệm cử cán bộ thay thế để đảm bảo việc tổ chức thi và nộp điểm đúng thời gian quy định.

Đề nghị Ban chủ nhiệm các khoa, bộ môn và quản sinh thông báo cho sinh viên thuộc đơn vị mình biết để thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- Dân công cộng;
- Thông báo trên Website của phòng ĐTĐH;
- Lưu ĐTĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
K. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
TS Phạm Văn Tuấn